

Bijlage B2.2

Opdracht bij huur

Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting

Overeenkomst d.d. [INVULLEN]

Naar aanleiding van uw voorstel d.d. [INVULLEN] zal dhr./mevr. [INVULLEN], directeur [INVULLEN] van de gemeente Amsterdam, hierna te noemen de opdrachtgever, uw bedrijf [INVULLEN], hierna te noemen opdrachtnemer, vooruitlopend op het aangaan van een huurovereenkomst, opdracht verlenen voor de hierna genoemde werkzaamheden.

Opdracht

De opdracht betreft het realiseren van tijdelijke huisvesting voor [INVULLEN], doormiddel van verplaatsbare units, voor de tijdelijke huisvesting van [INVULLEN] te Amsterdam, conform de elders in deze overeenkomst genoemde contract documenten

Huurafhankelijk opstalrecht

De gemeente kan, indien de geplaatste units naar aard en inrichting bestemd zijn om duurzaam ter plaatse te blijven, besluiten tot een grondhuurovereenkomst en het vestigen van een huurafhankelijk opstalrecht ten gunste van de opdrachtnemer.

Indien daartoe wordt besloten, zal een huurafhankelijk opstalrecht worden gevestigd voor de duur van de overeenkomst en op kosten van de opdrachtverstrekker.

Voorwaarden en Bepalingen Raamovereenkomst

De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven van kracht op de Nadere Overeenkomst na (tussentijdse) beëindiging van de Raamovereenkomst, zolang de Nadere Overeenkomst voortduurt.

In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden de volgende bepalingen:

Bankgarantie aanneemsom indien van toepassing
[INVULLEN]

Vergunningen

Opdrachtnemer is in het bezit van alle benodigde vergunningen om de verplaatsbare units te plaatsen en te verwijderen.

[Indien van toepassing; hier afwijkende afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer opnemen]

Alle kosten voortvloeiende uit het niet aanwezig zijn van deze vergunningen zijn voor rekening van [INVULLEN].

De leverancier start met de werkzaamheden na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever en gaat over tot levering wanneer alle daarvoor benodigde vergunningen en toestemmingen zijn verkregen.

Onderhoud en gebruik van de verplaatsbare units

Opdrachtgever en gebruiker zullen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer geen veranderingen in of aan de units aanbrengen of dulden en geen materialen aan of

op de units aanbrengen. Niettegenstaande goedkeuring van opdrachtnemer terzake het vorengaande, zal opdrachtgever op eerste verzoek van opdrachtnemer bij beëindiging van de huur voor zijn rekening zorgdragen voor het weghalen van aangebrachte materialen en herstel in de oorspronkelijke toestand zonder dat opdrachtgever ter zake aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Onderhoud, het aanbrengen van wijzigingen en/of het verrichten van reparaties mag uitsluitend geschieden door opdrachtnemer, tenzij aan opdrachtgever schriftelijke toestemming is verleend zelf of door derden die werkzaamheden te (doen) verrichten.

Opdrachtnemer verzorgt een calamiteitendienst die 24/7 beschikbaar is voor melding van gebreken en calamiteiten door de gebruiker. Calamiteiten en gebreken die de bedrijfsvoering belemmert en/of de veiligheid in het geding brengt, dient de eerstvolgende werkdag structureel hersteld te zijn, of wanneer dit niet mogelijk is, met een noodreparatie tijdelijk zijn verholpen.

Als naar het oordeel van de opdrachtgever het herstel niet acceptabel is, te duur of niet tijdig plaats zal vinden, dan zal de opdrachtgever met een kennisgeving en opgaaf van reden aan de opdrachtnemer vervolgens op eigen initiatief door derden het (nood)herstel laten uitvoeren.

Opdrachtgever wordt geacht de units in goede staat en onderhoudstoestand te hebben ontvangen.

Opdrachtgever zal de units overeenkomstig hun bestemming zorgvuldig gebruiken en de units voor zijn rekening in goede staat en onderhoudstoestand behouden, normale gebruiksslijtage uitgezonderd.

Opdrachtgever zal zorgdragen voor alle geringe en dagelijkse reparaties aan het gehuurde, waaronder mede wordt verstaan het schoonhouden en ontstoppen van putten., aan- en afvoerbuizen, sanitaire installaties, gootstenen, het onderhouden van leidingen voor gas, elektriciteit, luiken, blinden, jaloezieën, markiezen, kranen, hang- en sluitwerk, binnenschilderwerk en ruiten.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de (collectieve) leidingwaterinstallatie. Indien en voor zover door de wet of regelgeving vereist, zal opdrachtnemer bij aflevering van de units aan opdrachtgever ten aanzien van deze installatie een 'risico-analyse' verstrekken en vervolgens een beheersplan opstellen. Ten behoeve van de risico-analyse dient opdrachtgever aan opdrachtnemer de benodigde informatie te verstrekken, ten aanzien van het gebruik van de installatie. De kosten van de risico-analyse en het beheersplan zijn voor rekening van opdrachtgever.

Indien aan het einde van de huurtermijn de units niet meer in goede staat en onderhoudstoestand verkeren, normale gebruiks-slijtage uitgezonderd, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover informeren en de units in de oorspronkelijke staat van onderhoud (laten) brengen op kosten van opdrachtgever.

In verband met het gebruik en onderhoud van de units door opdrachtgever dient opdrachtgever te voldoen aan alle wettelijke vereisten, inclusief vergunningsvereisten dan wel aanwijzingen van het bevoegde gezag. Indien met de units gebruik wordt gemaakt van de openbare weg, is opdrachtgever gehouden zorg te dragen voor de noodzakelijk goedkeuringen van de bevoegde autoriteiten.

Opdrachtgever zal geen gevaarlijke stoffen gebruiken of opslaan in de units, behoudens indien en voor zover gebruikelijk is bij de bedrijfsvoering van een handelskantoor. Gebruik of opslag van gevaarlijke stoffen geschiedt uitsluitend voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Opdrachtgever zal de units zelf gebruiken of in gebruik geven danwel verhuren

Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor het aanbrengen en instandhouden van bebakening ter plaatse, indien deze is vereist gelet op de situatie ter plaatse en/of de eventueel aldaar vigerende politieverordening dan wel andere regelingen van het bevoegde gezag.

Indien van toepassing; aanvullende beheer- en exploitatie-afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer hier opnemen [INVULLEN]

Proces verbaal van levering

Voorafgaand aan ingebruikname units wordt een proces verbaal van oplevering opgemaakt. Hierin wordt vastgesteld de staat van het geleverde, het functioneren en eventuele gebreken met afspraken over herstel/reparatie/voltooiing/acceptatie.

Het proces verbaal van oplevering gaat samen met het moment van acceptatie units, met een sleuteloverdracht en instructies over het facilitair gebruik en onderhoud door opdrachtnemer aan opdrachtgever.

Einde overeenkomst

Bij einde gebruik en overeenkomst wordt wederom een proces verbaal van oplevering opgemaakt, waarbij eventuele gebreken worden genoteerd met afspraken over herstel/reparatie/acceptatie.

Alle rechten en plichten behorende bij het gebruik van de units (bijvoorbeeld leegstand) gaan op de einddatum van het gebruik over naar de leverancier.

Contractdocumenten

In de volgende contractdocumenten zijn uw werkzaamheden beschreven. U voert uw werk uit volgens deze contractdocumenten (met bijbehorende bijlagen):

- Plattegrond
- Proces-verbaal van oplevering
- Energielabel
-
-

Vertegenwoordiging opdrachtgever

Voor dit project heeft de opdrachtgever [INVULLEN] van de gemeente ingeschakeld als haar vertegenwoordiger te weten de heer/mevrouw [INVULLEN]

Vertegenwoordiging opdrachtnemer

Voor dit project treedt [INVULLEN] op als vertegenwoordiger vanuit de opdrachtnemer. De vertegenwoordiging blijft gedurende het project zo veel mogelijk gelijk. Indien de samenstelling van het projectteam wijzigt wordt de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Bij verandering in de zeggenschap van meer dan 10% of al dan niet gedwongen overname van de onderneming door derden, dient de opdrachtgever daarvan in kennis te worden gesteld.

Aanneemsom

De prijzen zijn vaste bedragen tot het einde van het werk.

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht voor de volgende werkzaamheden met de daarbij horende vergoedingen

Plaatsen van ca [INVULLEN] m2 aan units voor tijdelijke huisvesting	€ [INVULLEN] excl.BTW € [INVULLEN] incl.BTW
Uitvoeren van project specifieke investeringen	€[INVULLEN] excl.BTW € [INVULLEN] incl.BTW
Verwijderen van de tijdelijke huisvesting na einde huurperiode	€[INVULLEN] excl.BTW € [INVULLEN] incl.BTW
Het totaal van deze eenmalige aanneemsom betreft (zegge: euro)	€[INVULLEN] excl.BTW € [INVULLEN] incl.BTW (zegge: euro)

Betaaltermijn toevoegen:

Termijn

Naast de eenmalige werkzaamheden zal de opdrachtnemer de tijdelijke huisvesting voor een periode van [INVULLEN] jaar (d.d. [INVULLEN] t/m d.d. [INVULLEN]) verhuren aan de Gemeente Amsterdam voor de volgende vergoeding.

Huur gedurende de eerste [INVULLEN] maanden	€ [INVULLEN] per maand excl. BTW € [INVULLEN] per maand incl. BTW
Huur gedurende de daaropvolgende [INVULLEN] maanden	€ [INVULLEN] per maand excl. BTW € [INVULLEN] per maand incl. BTW

De huurbetaling wordt maandelijks in rekening gebracht.

De tijdelijke huisvesting dient uiterlijk d.d. [INVULLEN] te worden opgeleverd en overgedragen aan de opdrachtgever *OF*

De opdrachtgever houdt het recht om de tijdelijke huisvesting te blijven huren, totdat de opdrachtgever niet langer gebruik te willen maken van de tijdelijke huisvesting. Indien de opdrachtgever er voor kiest om na de boven omschreven [INVULLEN] maanden de tijdelijke huisvesting te huren zal dit gebeuren conform de volgende vergoeding:

Huurverlenging van een jaar	€[INVULLEN] per maand excl. BTW
Huurverlenging van meerdere jaren	€[INVULLEN] per maand excl. BTW

Opzegging

Opdrachtgever heeft het recht de nadere overeenkomst voor de verplaatsbare units te beëindigen door opzegging. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden.

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de nadere overeenkomst op te zeggen.

Planning

Contractuele startbouw: d.d. [INVULLEN]

Contractuele oplevering: d.d. [INVULLEN]

Overdracht van rechten en plichten

De opdrachtnemer mag zijn rechten en plichten voortvloeiende uit deze overeenkomst slechts overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Publiciteit

Aangezien het project in de politieke en publieke belangstelling staat, moet zorgvuldig omgegaan worden met informatie. De opdrachtnemer dient te allen tijde vooraf goedkeuring te verkrijgen van de opdrachtgever voor eventuele publicaties e.d. over het project.

Betaling

Uw facturen kunt u onder vermelding van routecode en ordernummer digitaal versturen naar facturen@amsterdam.nl, met in de cc. [INVULLEN]@amsterdam.nl

Facturen zonder vermelding van routecode en ordernummer kunnen wij helaas niet in behandeling nemen. In geval van deellevering a.u.b. vermelden welk termijn het betreft, of dat het een eind factuur is.

Factuuradres:

Gemeente Amsterdam
Crediteurenadministratie
Route code [INVULLEN]
Ordernummer [INVULLEN]
Budget [INVULLEN]
T.a.v. [INVULLEN]
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

De gemeente Amsterdam

Naam de heer/mevrouw
Directeur [INVULLEN]

Plaats: Amsterdam
Datum: [INVULLEN]

Naam: de heer/mevrouw
Directeur: [INVULLEN]

Plaats: [INVULLEN]
Datum: [INVULLEN]